



SOMOGY VÁRMEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Iktatószám: SO/05/00160-3/2024.

Ügyintéző:

Telefonszám:

**FELJEGYZÉS**

**A SZÓLÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** (8625 SZÓLÁD, KOSSUTH U. 32; ÁGAZATI AZONOSÍTÓ: S0038348)  
FENNTARTÓ, MINT ENGEDÉLYES ÁLTAL MŰKÖDTETETT SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS ÉS FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS  
**ELLENŐRZÉSÉRŐL**

AZ ELLENŐRZÉS DÁTUMA: 2024. február

AZ ELLENŐRZÉS HELYSZÍNE: Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya hivatalos helyisége

AZ ELLENŐRZÉS TÁRGYA:

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló – 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet [a továbbiakban: Sznyr.] 36. § (1) bekezdés d) pontja szerint: „A működést engedélyező szerv (...) legalább háromévente hivatalból ellenőrzi, hogy az engedélyes a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e.”

AZ ELLENŐRZÉS MÓDSZERE: iratbekérés, dokumentumok vizsgálata hivatalos helyiségben.

ADATSZOLGÁLTATÓ AZ ENGEDÉLYES RÉSZÉRŐL:

- MIKÓNÉ FEJES IBOLYA – aljegyző, elérhetősége: tel.: +36/84/540-336; aljegyzo@balagonfoldvar.hu

AZ ELLENŐRZÉST VÉGEZTE:

- - szociális és gyermekvédelmi szakügyintéző;

AZ ELLENŐRZÉS ALAPJÁT KÉPEZŐ JOGSZABÁLYOK:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény [a továbbiakban: Szt.],
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013.(X. 24.) Korm. rendelet [a továbbiakban: Sznyr.],
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet [a továbbiakban: SzCsM rendelet],
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet [a továbbiakban: Ir.],

Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály  
7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1. Levelezési cím: 7401 Kaposvár, Pf.: 281 Telefon: (82) 502 690 Fax: (82) 502 699

E-mail: gyamhivatal@somogy.gov.hu Honlap: <https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok/somogy>; Hivatali kapu: SMKHSZGYH; KRID

azonosító: [312172156](#)

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet [a továbbiakban: Tr.]
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet,
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [a továbbiakban: Kjt.],
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet,
- Az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet,
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet,
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény [a továbbiakban: Ákr.]

#### **A BEKÉRT DOKUMENTUMOK VIZSGÁLATÁNAK MEGÁLLAPÍTÁSAI:**

A Szólád Község Önkormányzata, fenntartó, mint engedélyes által működtetett szociális étkeztetés alapszolgáltatás a SOC/05/1181/2014. számú határozattal került bejegyzésre a szolgáltatói nyilvántartásba. működtetésének kezdő időpontja 2005. 07. 22. A falugondnoki szolgáltatást a SOC/05/538-8/2020. számú határozat jegyezte be a szolgáltatói nyilvántartásba, 2020. 10. 01. napja hatállyal.

#### DOKUMENTÁCIÓ:

A nyújtott szolgáltatásokat megalapozó helyi önkormányzati rendelet: Szólád Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 4/2021. (VI.11.) számú rendelete a helyi szociális ellátásokról; valamint a falugondnoki szolgáltatásról szóló 1/2020. (II. 4) számú rendelet.

A szolgáltatások rendelkeznek 2020. 09.28. napján kelt, és a Fenntartó 73/2020. (IX.28.) számú határozatával jóváhagyott szakmai programmal és a kötelező belső szabályzatokkal.

A szakmai munka fenntartói értékelése 2023. 06. 26. napján került sor az étkeztetés vonatkozásában, melyet a fenntartó a 68/2023. (VI.26.) számú határozattal hagyott jóvá.

A falugondnoki szolgáltatás szakmai munkájának értékelésére utoljára 2022-ben került sor [jóváhagyva: 123/2022. (XI.28.) Kt. határozattal].

Az Szt. 92/B. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint:

*„A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója  
d) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.”*

Az Szt. 4. § (1) bekezdés g) pontja szerint, ha jogszabály másként nem rendelkezik, a szociális szolgáltatókra a szociális intézményekre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

*A falugondnok szakmai munkájának eredményességét a fenntartónak évente értékelni kell.*

#### NYILVÁNTARTÁS:

A szolgáltatást igénybe vevőkről vezetnek nyilvántartást az Szt. 20. §-ában meghatározott tartalommal.

A SZAKMAI FELADATELLÁTÁS BEMUTATÁSA:

**ÉTKEZTETÉS:**

Az adatszolgáltatás időpontjában 45 fő rendelkezik megállapodással, 38 fő házhoz szállítással, fő elvitellel veszi igénybe a szolgáltatást.

Az igénybevevők közül 28 fő életkorára, 15 fő egészségi állapotára tekintettel, 2 fő egyéb okból jogosult az ellátásra.

A feladatellátás módja:

A főzőhely Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Pénzügyi Gondokság főzőkonyhája, ahol a diétás étkezésre biztosított, a menüválasztásra és a hétvégi étkezésre nincs lehetőség.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

Az előírt szakmai létszám (1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 2. számú melléklete) 1 fő szociális segítő 100 fő feletti étkező esetén.

Az ellenőrzés időpontjában 45 fő rendelkezik megállapodással a szolgáltatásra, így a fenntartó szakdolgozó alkalmazására nem kötelezett.

TÉRÍTÉSI DÍJ

A szolgáltatás önköltsége 1105 Ft/adag.

Intézményi térítési díj: 790 Ft/adag, szállítás díja 0 Ft (a falugondnok szállít házhoz).

Ebből a fenntartó az igénybevevő esetleges rendkívüli élethelyzetére tekintettel (elemi kár, bűncselekmény, egészségi állapot, családi körülmények, gyógyszerköltség mértéke) biztosít a rendelet alapján a térítési díj 50%-áig terjedő kedvezményt, vagy díjmentességet.

A térítési díj fizetése tárgyhót követő hónap 10. napjáig a falugondnok szedi be átvételi elismervény ellenében, majd a főzőhely által kiállított számlát átadja az ellátottaknak.

A térítési díjak befizetését nyilván tartják.

ELLÁTOTTI DOKUMENTÁCIÓ

IGÉNYBEVÉTELI ELJÁRÁS

Dokumentációja teljes: kérelem, egészségi állapotra vonatkozó igazolás (ha az egészségi állapot alapozza meg a jogosultságot), jövedelemnyilatkozat, jövedelemigazolás, Nyilatkozat az intézményi térítési díjjal megegyező összegű személyi térítési díj megfizetéséről, megállapodás, értesítés térítési díjról (polgármesteri határozatban).

Megjegyzések:

1. *A kérelem nyomtatvány végén a „hozzájárulok a személyes adatoknak az eljárás során történő felhasználásához” mondat nem váltja ki az ún. „Tájékoztatást az adatkezelésről”. A GDPR szabályai szerint a szolgáltatást igénybevevőt tájékoztatni kell, hogy a kérelmezett szolgáltatás igénybevétele esetén a szolgáltató törvényi felhatalmazás alapján milyen adatait kezeli. Ezen túl*

Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály

7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1. Levelezési cím: 7401 Kaposvár, Pf.: 281 Telefon: (82) 502 690 Fax: (82) 502 699

E-mail: [gyamhivatal@somogy.gov.hu](mailto:gyamhivatal@somogy.gov.hu) Honlap: <https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok/somogy>; Hivatali kapu: SMKHSZGYH;

KRID azonosító: [312172156](#)

a tájékoztatás kiterjed: az adatkezelésre jogosultak köréről, az adatkezelés céljáról, időtartamáról, jogszabályi alapjáról, az adatok védelméről, az ellátott adatkezeléshez fűződő jogairól [minta mellékelve].

*A tájékoztatást a leendő ellátottnak tudomásul kell venni, amennyiben a szolgáltatást igénybe kívánja venni. Hozzájárulni így csak azoknak az adatoknak a kezeléséhez kell, melyek kezelésére a jogszabály nem ad felhatalmazást (pl. email cím, nyugdíjas törzsszám).*

2. Tájékoztatom a fenntartót, hogy a „Nyilatkozat az intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetéséről szóló nyomtatvány” alkalmazása teljesen jogszerű, viszont az ellátott ez esetben jövedelemnyilatkozat megtételére és jövedelemigazolás benyújtására nem kötelezett (nincs is ennek indoka).

Az Szt. 117/B. § (1) bekezdése értelmében az ellátást igénylő írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben [...] nem kell elvégezni a 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot.

- Az étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplót vezetik.

#### **FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS:**

Az ellátási terület lakosságszáma: 548 fő.

#### SEMÉLYI FELTÉTELEK:

A falugondnok teendőket látja el közalkalmazotti jogviszonyban 2023. 04. 01. napja óta. Az adatszolgáltatás szerint a falugondnoki alapképzést még nem végezte el, ezt a kötelezettségét várhatóan az ellenőrzés időtartama alatt teljesíti.

Rendelkezik munkáltatói igazolvánnyal, munkaköri leírással, érvényes vezetői engedéllyel.

A fenntartó, az SzCsM rendelet 6.§ (11) bekezdésnek eleget téve, teljes körű munkaruha-juttatást biztosít a falugondnok részére, legutóbb a 2023-ban.

Mivel az alapképzés teljesítése folyamatban van, így működési nyilvántartási számmal, továbbképzési tervvel nem rendelkezik.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/F. § (1) bekezdésében meghatározott **működési nyilvántartási adatokat** – a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló – 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 3. § (1) bekezdés bb) pontja szerint a települési önkormányzattal munkaviszonyban álló, egyszemélyes szolgáltatásként személyes gondoskodást végző személy (családgondozó, házigondozó, falugondnok, stb.) tesz eleget.

A működési nyilvántartást a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet vezeti.

*A nyilvántartónak a nyilvántartási adatok bejelentése a fenti rendelet az 1. számú melléklete szerinti adatlapon történik.*

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 1. § (2) bekezdése alapján a falugondnok továbbképzésre kötelezett, és e rendelet 15. §-a szerint a továbbiakban a munkáltató éves továbbképzési tervet köteles készíteni.

A terv elkészítésekor figyelembe kell venni, hogy a szükséges 60 pont megszerzését két **vagy három kategória szerint kell tervezni**, úgy, hogy figyelemmel kell lenni arra, hogy a 60 pont legalább **20%-át kötelező** továbbképzés és legalább **40%-át** a továbbképzési időszak kezdőnapján betöltött **munkakörhöz kötött továbbképzés** teljesítésével kell megszereznie.

A továbbképzési pontoknak a fennmaradó része megszerzhető kötelező, bármely munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzés teljesítésével. A munkakörhöz kötött továbbképzésre kötelezettnek a munkakörhöz kötött továbbképzési kötelezettségét a továbbképzési időszak feléig kell teljesítenie.

*A tervben tehát 4 évre lebontva a fenti kategóriák szerinti bontásban kell a megszerzendő pontokat tervezni, és a teljesítést rögzíteni (megküldött minta alapján, a formátum nem kötelező).*

A falugondnok önkormányzati dolgozóval való szakszerű helyettesítése – az adatszolgáltatás szerint – megoldott, de a helyettesként megjelölt 2 fő (szintén az adatszolgáltatás szerint) nem végezte el a falu / tanyagondnok helyettes képzést.

Megjegyzés:

A helyettesítés akkor tekinthető szakszerűnek, ha a fenntartó önkormányzat valaki más, az alkalmazásában álló személyt bejelentett az ún. falugondnok/tanyagondnok-helyettes képzésre (és azt el is végezte a kijelölt személy).

TÁRGYI FELTÉTELEK:

A szolgáltatás nyújtásához használt önkormányzati tulajdonban lévő gépjármű érvényes forgalmi engedéllyel, kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkezik.

**Szakmai dokumentáció:**

Tevékenység adminisztráció:

Az 1/2000. SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdése által előírt TEVÉKENYSÉGNAPLÓ, mint az egyetlen kötelező szakmai dokumentum vizsgálatára nem teljes körűen, hanem a 2023. november hónap időszakára vonatkozó dokumentum bekérésével és vizsgálatával került sor.

A tevékenységnapló kitöltésével kapcsolatos megállapítások:

**A tevékenységnaplót a Szociális Ágazati Portálon közzétett – mellékelt – formátumban kell vezetni!**

- Az egyes tevékenységekre fordított időtartam órában és percben kerül rögzítésre.
- A falugondnok a kitöltést megkönnyítő kódrendszer elvétele használja, helyette szöveges leírást alkalmaz a tevékenységek megjelölésére.
- Az igénybevevők számát többnyire feltünteti, DE! a falugondnok által E2-es kóddal jelölt, valójában A2-es kódú (közreműködés házi segítségnyújtásba) **tevékenységnél is be kell írni az**

**igénybevevők számát, nevét és a naplót alá kell íratni** (pl.: 11. hó 14. és 21. nap)! 2023. november 20-án beírt a falugondnok 5 főt, 23-án 3 főt és listára utalt, ami viszont nincs.

Felhívom a fenntartó figyelmét, hogy **2022. 04. 06. napján** tette közzé az ágazati irányítás a Szociális Ágazati Portálon a tevékenységnapló módosított kitöltési útmutatóját, mely úgy rendelkezik, hogy az aláírás kizárólag kiskorú és gondnokolt személy esetén mellőzhető, valamint akkor, ha a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (lista), vagy ha a szolgáltatás jellege miatt erre nincs lehetőség (pl. falunap szervezése).

- Adott tevékenységet csoportosan és rendszeresen igénybevevőkről, mind például az **étkezők**, a falugondnok listát készített, és az adott napi étkezői létszám beírását követően utal is a naplóban erre.
  - A B3-as kóddal jelölhető, a gyógyszerkiváltás is olyan tevékenység, amelyet a falugondnok viszonylagos (ha nem is napi) rendszerességgel végez, így az e tevékenységben érintettek köréről is lista készíthető.
  - Nem ez a helyzet a másik „listás” tevékenységgel, az orvoshoz szállítással (8 fő a listán). Az orvoshoz szállítás a vizsgált hónapban két alkalommal fordult elő és két főt érintett; ez nem indokolja lista készítését, ilyenkor be kell írni a naplóba a neveket és azt az igénybevevőkkel alá is kell íratni.
  - A bevásárlás tevékenység (listán 6 fő) a hónap során már hét alkalommal fordul elő, így viszonylag rendszeresnek nevezhető, az egy alkalommal igénybevevők száma maximum 5 fő, Ez esetben mindkét megoldás elfogadható (tekintve az igénybevétel gyakoriságát és létszámát).
- A tevékenységnaplót fenntartó képviselője aláírta.
  - Az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott, a falugondnok szolgáltatás céljára használt gépjármű menetlevelein NEM tüntették fel – *az SzCsM rendelet, 2018. II. 6. napjától hatályos, 39. § (4) bekezdése rendelkezésének megfelelően* –, hogy a **gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe**.

#### ELLÁTOTTI JOGOK ÉRVÉNYESÜLÉSE:

A tanúsítvány és az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége kifüggesztésre került az engedélyes székhelyén.

Az ellátottjogi képviselő a szolgáltatónál az elmúlt két évben nem végzett vizsgálatot.

A panaszkezelés megfelelően szabályozásra került, amely megjelenik a szakmai programban és a megállapodásokban, így az ellátottak részére biztosított a megismerés lehetősége.

Az ellenőrzést megelőző két évben a szolgáltatóval, valamint a dolgozó személyével kapcsolatban az ellátottak részéről nem érkezett panasz.

A tartási, életjáradéki és öröklési szerződés tilalmára vonatkozó rendelkezés írásban megismertetésre került a falugondnokkal (a munkaköri leírás része).

A szolgáltató bejelentett az EKAT rendszerbe, az annak használatára kijelölt, illetve távollét esetén helyettesítési feladatokat ellátó munkatársakat.

Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok:

- A falugondnok működési nyilvántartásba vételéről és a továbbképzési tervének elkészítéséről gondoskodni kell az alapképzés elvégzését követően!
- A tevékenységnaplót a fenti észrevételek figyelembe vételével, pontosabban és a hatályos nyomtatványon kell vezetni.
- A falugondnok szolgáltatás céljára használt gépjármű menetlevelein fel kell tüntetni, hogy a **gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.**
- 

Kaposvár, 2024. elektronikus időbélyegző szerint

**Dr. Neszményi Zsolt**

főispán nevében és megbízásából

szociális és gyermekvédelmi  
szakügyintéző

A fenntartó képviselőjeként a feljegyzésben foglaltakra az alábbi észrevételt teszem:

.....  
.....

Kelt.: .....

.....

a fenntartó részéről

A fenntartó képviselőjeként a feljegyzést elolvasás, értelmezés után, jóváhagyólag írtam alá:

Kelt.: .....

.....

a fenntartó részéről

